



Simply Excellent.

BLAUER ENGEL FÜR VERANSTALTUNGEN

DR. SVEN UEBERLEIN, REFERENT UMWELTZEICHEN

1. Das Umweltzeichen Blauer Engel (Susanne Spies, UBA)
2. Der Blaue Engel für Veranstaltungen (DE-UZ 236) (Jan Christian Polania Giese, Adelphi)
3. **Antragstellung, Antragsprüfung, Kosten (Sven Ueberlein, RAL gGmbH)**
4. Verwendung der Software (Johann Krause, RAL gGmbH)
5. Logonutzung und Marketing (Susanne Spies, UBA)
6. Diskussion und Fragerunde

Organigramm



Zeicheninhaber, Kriterienerarbeitung und unabhängige Regelsetzung

- Geschäftsstelle der Jury Umweltzeichen
- Fachliche Erarbeitung von Vergabekriterien
- Fachgespräche

BMUKN
(Zeicheninhaber)



Umweltbundesamt
(UBA)

Jury Umweltzeichen

- Festlegung des Arbeitsprogramms auf Basis der „Grundsätze zur Vergabe des Umweltzeichens Blauer Engel“ und der Geschäftsordnung als weisungsfreies, unparteiisches und ehrenamtliches Gremium tätig

Vergabestelle Blauer Engel

- Organisation von Anhörungen interessierter Kreise (Expertenanhörungen)
- Zertifizierungsstelle für Umweltzeichen
- Veröffentlichung der Vergabekriterien
- Öffentlichkeitsarbeit/ Marketing / Akquise
- Produktkontrollen und Missbrauchsverfolgung

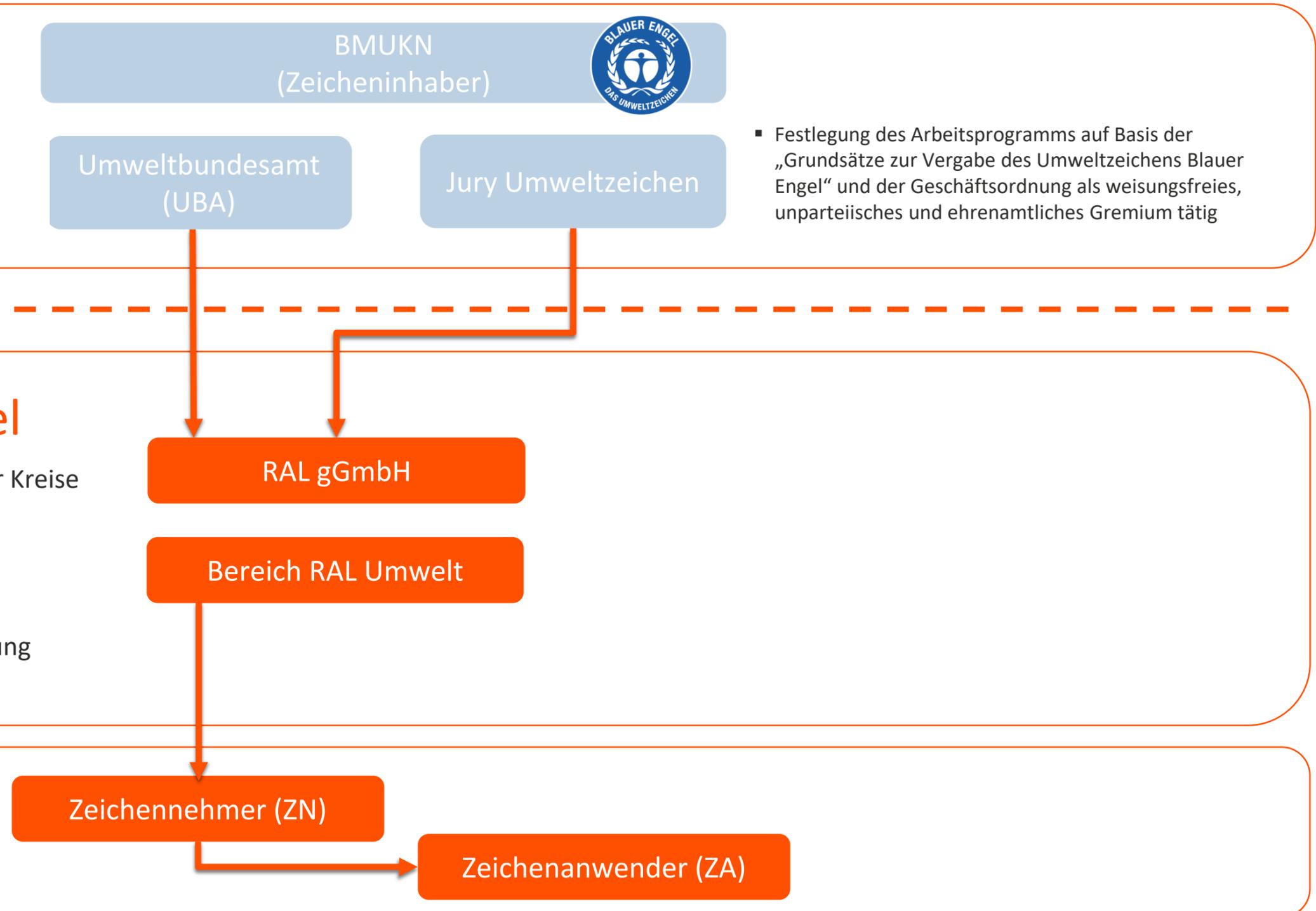
RAL gGmbH

Bereich RAL Umwelt

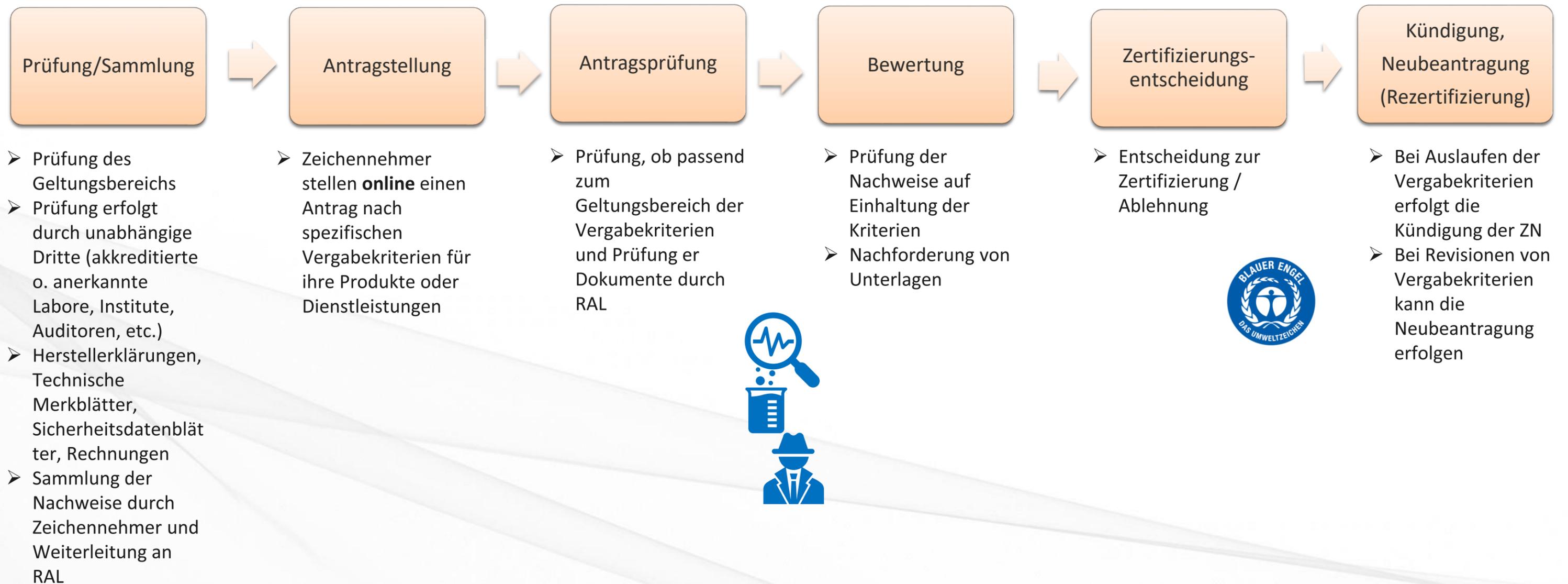
Antragsteller

Zeichennehmer (ZN)

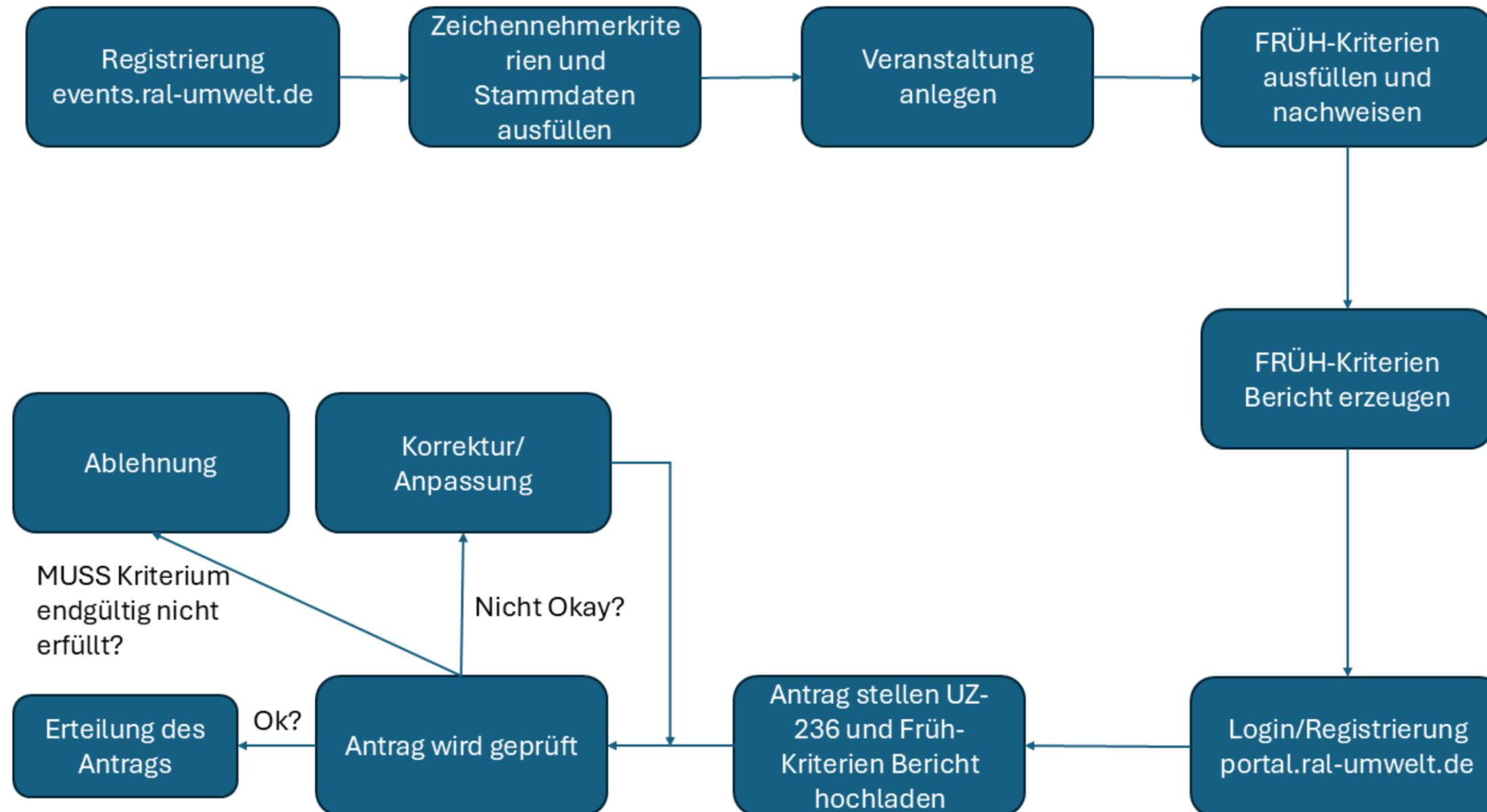
Zeichenanwender (ZA)



Allgemeiner Zertifizierungsprozess



Zertifizierungsprozess DE-UZ 236 Veranstaltungen



Logonutzung

Die Erteilung des Zeichennutzungsvertrags erlaubt die frühzeitige Bewerbung der Veranstaltung mit dem Blauen Engel.

Besonderheit: Das Logo muss zusammen mit dem **Erklärungsfeld** genutzt werden, welches einen Zusatz enthält:



Wichtig: Der Nachweis über die Einhaltung aller Muss-Kriterien sowie der erforderlichen Anzahl Kann-Kriterien muss zu einem späteren Zeitpunkt erbracht werden. Bei Nicht-Konformität kann das Umweltzeichen und die damit verbundenen Nutzungsrechte wieder entzogen werden.

Ablauf der Vergabe

Zeichennehmer: Unternehmen/Organisation, das/die den Antrag auf Zertifizierung stellt. Üblicherweise Veranstaltungsorganisation oder Veranstaltungszentrum

Zeichenanwender: Auftraggeber der Veranstaltung bzw. Ausrichter (Bei Produkten Inverkehrbringer)

Der **Zeichennutzungsvertrag** gilt über die gesamte Laufzeit → Gleiche Veranstaltungen können mehrfach ohne weiteren Antrag durchgeführt werden (**Grundvertrag**)

Bei **Änderungen** während der Laufzeit muss ein Änderungsantrag gestellt werden.

Für ähnliche Veranstaltungen mit einem anderen Zeichenanwender kann ein Antrag auf Erweiterung des Nutzungsrechts gestellt werden (**Erweiterungsvertrag**)
→ geringerer Prüfaufwand, halbiertes Antragsentgelt

Ähnliche Veranstaltung

1. Typ und Dauer der Veranstaltung sind identisch
2. Veranstaltungsort ist identisch
3. Teilnehmerzahl bewegt sich in der gleichen Größenordnung (max. 20% Abweichung)

Anforderungen an Nachweisführung und Dokumentation

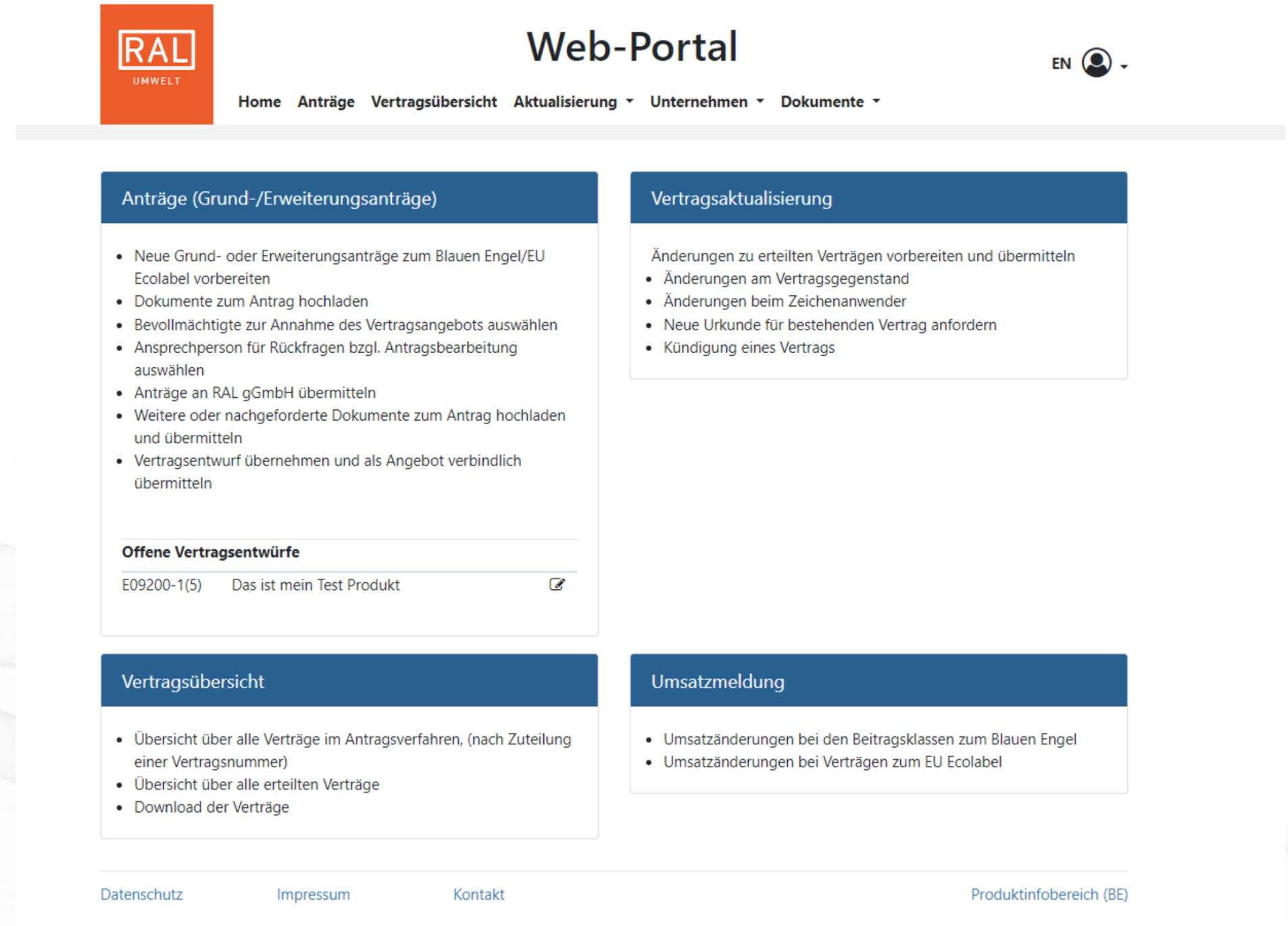
Art des Nachweises	Beispiel Kriterium	Was ist wichtig?
Zertifikat, Urkunde, etc.	3.3.3.4 Umweltstandards der Veranstaltungsstätte	<ul style="list-style-type: none"> • Gültigkeit • Name des Betriebs • Ggf. Geltungsbereich
Vertrag (z.B. mit Stromlieferant oder Partnerunternehmen)	3.3.6 Anforderungen an Gastronomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gültigkeit • Vertragspartner • Vertragsgegenstand
Konzept (Entsorgung, Technik, Verkehr)	3.3.5.1 Entsorgungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> • Konzept muss alle in den VK aufgeführten Aspekte enthalten • In schriftlicher Form, nicht nur Abbildungen
Rechnung/Lieferschein	3.3.6.15 Einsatz von fair gehandelten Produkten	<ul style="list-style-type: none"> • Korrekte Produktbezeichnung • korrekter Adressat • Ggf. Informationen zu FSC, BIO, Fairtrade etc.
Dokumente zur Außenkommunikation (E-mails, Flyer, etc.)	3.3.1.2 Kommunikation einer klimaschonenden An- und Abreise	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen sollen gebündelt sein und nicht auf mehrere Dokumente verteilt (Ausnahme: Verlinkungen) • Alle geforderten Informationen müssen enthalten sein

Allgemeine Hinweise

- Zu **jedem** Kriterium gibt es Nachweise, die als Dokument oder Erklärung in der Software eingereicht werden müssen
 - Überprüfen Sie alle Nachweise auf Vollständigkeit
- Alle Anforderungen eines Kriteriums müssen eingehalten werden, es sei denn es werden explizit Ausnahmen genannt
 - Die entsprechenden Informationen müssen aus den Nachweisen hervorgehen
- Sollten Kriterien für Ihre Veranstaltung nicht anwendbar sein, schreiben Sie bitte immer eine (kurze) Erklärung dazu
- Unsicherheiten bei der Antragstellung? → Bitte Fragen Sie uns!

Das RAL-Umwelt Web-portal

- Anträge stellen
- Berichte aus Antragssoftware hochladen (andere Dokumente verbleiben in der Antragssoftware)
- Vertragsmanagement
- Downloads (Logos, Urkunden, Verträge, Rechnungen)
- <https://portal.ral-umwelt.de/>



The screenshot shows the RAL-Umwelt Web-portal interface. At the top left is the RAL UMWELT logo. The main header contains the text 'Web-Portal' and a language selector 'EN' with a user icon. A navigation menu includes 'Home', 'Anträge', 'Vertragsübersicht', 'Aktualisierung', 'Unternehmen', and 'Dokumente'. The main content area is divided into four sections:

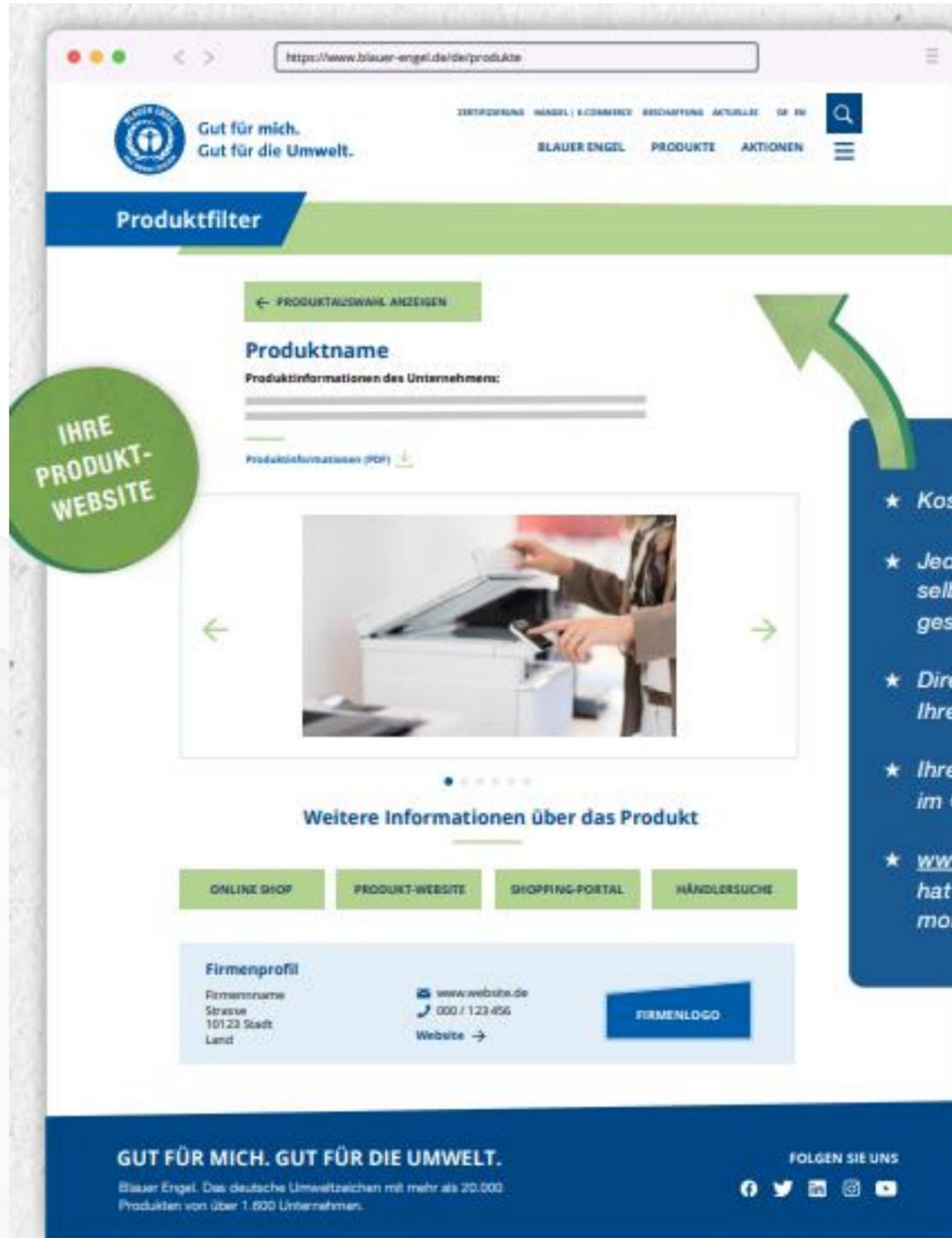
- Anträge (Grund-/Erweiterungsanträge):**
 - Neue Grund- oder Erweiterungsanträge zum Blauen Engel/EU Ecolabel vorbereiten
 - Dokumente zum Antrag hochladen
 - Bevollmächtigte zur Annahme des Vertragsangebots auswählen
 - Ansprechperson für Rückfragen bzgl. Antragsbearbeitung auswählen
 - Anträge an RAL gGmbH übermitteln
 - Weitere oder nachgeforderte Dokumente zum Antrag hochladen und übermitteln
 - Vertragsentwurf übernehmen und als Angebot verbindlich übermitteln

Offene Vertragsentwürfe

E09200-1(5) Das ist mein Test Produkt 
- Vertragsaktualisierung:**
 - Änderungen zu erteilten Verträgen vorbereiten und übermitteln
 - Änderungen am Vertragsgegenstand
 - Änderungen beim Zeichenanwender
 - Neue Urkunde für bestehenden Vertrag anfordern
 - Kündigung eines Vertrags
- Vertragsübersicht:**
 - Übersicht über alle Verträge im Antragsverfahren, (nach Zuteilung einer Vertragsnummer)
 - Übersicht über alle erteilten Verträge
 - Download der Verträge
- Umsatzmeldung:**
 - Umsatzänderungen bei den Beitragsklassen zum Blauen Engel
 - Umsatzänderungen bei Verträgen zum EU Ecolabel

At the bottom, there are links for 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Kontakt', and the text 'Produktinfobereich (BE)'.

6. Produktinfobereich füllen



Wie Sie Ihre Produkte und Dienstleistungen auf der Blauer Engel Website einstellen:

- 1 Gehen Sie auf <https://produktinfo.blauer-engel.de> und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort an.
- 2 Sollten Sie noch keinen Account haben, füllen Sie unten rechts unter [ZUR REGISTRIERUNG](#) das Anmeldeformular aus. Tragen Sie Ihre Kontaktdaten sowie Ihre 5-stellige Vertragsnummer ein. Diese finden Sie vorne auf Ihrem Vertrag und auf Ihrer Rechnung. Sie erhalten Ihre Freischaltung per E-Mail innerhalb von 24 Stunden.
- 3 Nach erfolgreicher Registrierung melden Sie sich nun mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort an. Eine [Video Anleitung](#) begleitet Ihre Schritte einfach und schnell.
- 4 Füllen Sie nun die Formulare unter den Menüpunkten „VERTRÄGE“, „WARENCODES“ und „FIRMENPROFIL“ aus:
 - ✓ Warencodes (EAN/GTIN/UPC/ASIN)
Wichtig für die Sichtbarkeit im E-Commerce!
 - ✓ Produktfotos und Videos
 - ✓ Weitere Produktbeschreibungen
 - ✓ Links zu Online-Shops und Händlerverzeichnisse
 - ✓ Firmenlogo und Ansprechpartner
- 5 Nach Freigabe Ihrer Einträge durch RAL erscheinen Ihre Informationen auf der Webseite, bzw. werden über den Blauer Engel E-Commerce Daten-service an Online-Händler und Online-Marktplätze übertragen.



JETZT STARTEN

Entgeltordnung Blauer Engel

Bei der **Beantragung** des Umweltzeichens Blauer Engel erhebt die Zeichenvergabestelle RAL gGmbH eine **einmalige Bearbeitungsgebühr von 600 € (zzgl. USt)**.

Für die Logonutzung fällt ein **Jahresentgelt** an.

Wird durch den Zeichennehmer eine **Erweiterung** des Benutzungsrechtes des Umweltzeichens für kennzeichnungs-berechtigte Produkte oder Dienstleistungen beantragt, die unter einem anderen Markennamen und/oder einer anderen Vertriebsorganisation in den Verkehr gebracht werden sollen, so ist für den Abschluss jedes **Erweiterungsvertrages ein Bearbeitungsentgelt von je 300 € (zzgl. USt)** vom Antragsteller an RAL gGmbH zu entrichten. Das gleich Entgelt wird bei Änderungen am Produkt oder am Vertrag erhoben.

[\(Kosten der Beantragung | Blauer Engel \(blauer-engel.de\)\)](https://www.blauer-engel.de)

Jahresentgelt für die Zeichenbenutzung gültig ab 01.01.2025

JAHRESUMSATZ IN MIO. €	JAHRESENTGELT IN €*	ENTGELTKLASSE
bis 0,25	350	1
über 0,25 bis 1,0	750	2
über 1,0 bis 2,5	1.500	3
über 2,5 bis 5,0	2.750	4
über 5,0 bis 10,0	4.400	5
über 10,0 bis 15,0	5.500	6
über 15,0 bis 20,0	7.000	7
über 20,0 bis 25,0	9.000	8
über 25,0 bis 40,0	10.500	9
über 40,0	13.500	10

(* zzgl. USt)



Simply Excellent.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.